

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 학습



TABLE OF CONTENTS

팀 만들기: 1. 팀 분류	3
팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성	5
팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성	7
팀 과제 등록하기	10
팀 과제 평가하기	11
조별 게시판	13
위키	14
팀플평가 등록하기	16
평가결과 확인하기	18

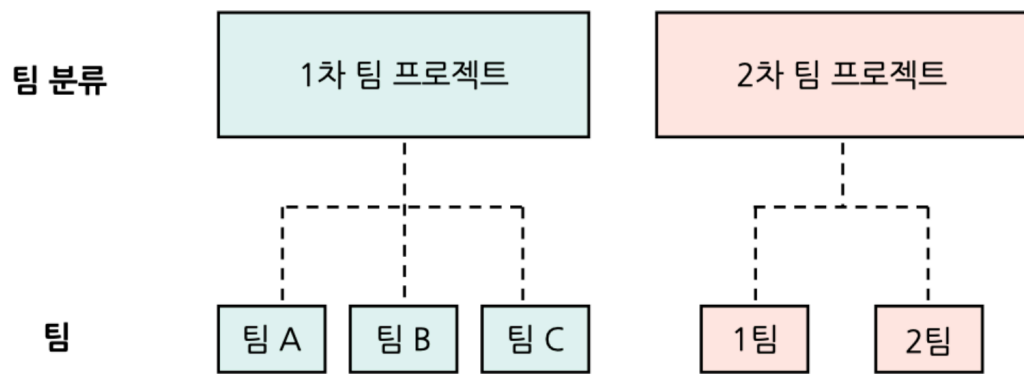
팀 만들기: 1. 팀 분류

일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

'팀 분류' 는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다. '팀' 은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

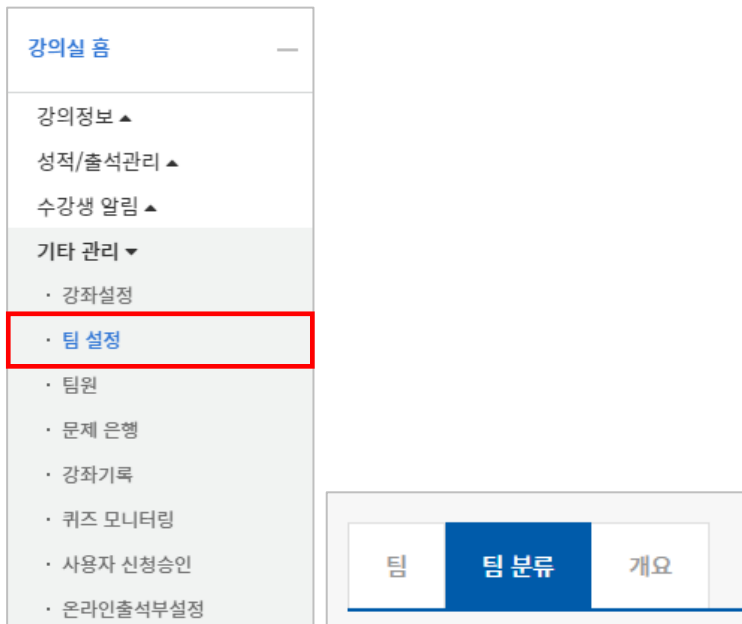
* (주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2 개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

** (참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다..



강의실 좌측 [기타 관리]의 [팀 설정]에서, [팀 분류]를 클릭합니다.

- '팀 분류': 팀의 상위 카테고리입니다. *팀을 나눈 목적(수행할 활동)으로 정해주세요.
- '팀': 팀 분류에 속한 각각의 팀입니다.



[팀 분류 생성]을 클릭합니다.

팀 **팀 분류** 개요

팀 분류

팀 분류	팀	학습 활동	편집
팀 분류 생성			

팀 분류명을 작성하고 [저장]을 눌러 팀 분류를 만들어줍니다.

▼ 기본

팀 분류명 ⓘ 중간고사 대체 과제

팀 분류 식별번호 ⓘ

팀 분류 설명

↵ i B I ✎ 🔦 ☰ ≡ 🔗 ↻

🖼️ 📄 📁 🎤 🎥

팀 분류가 추가되었습니다.

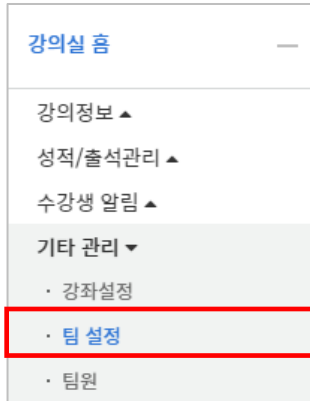
팀 **팀 분류** 개요

팀 분류

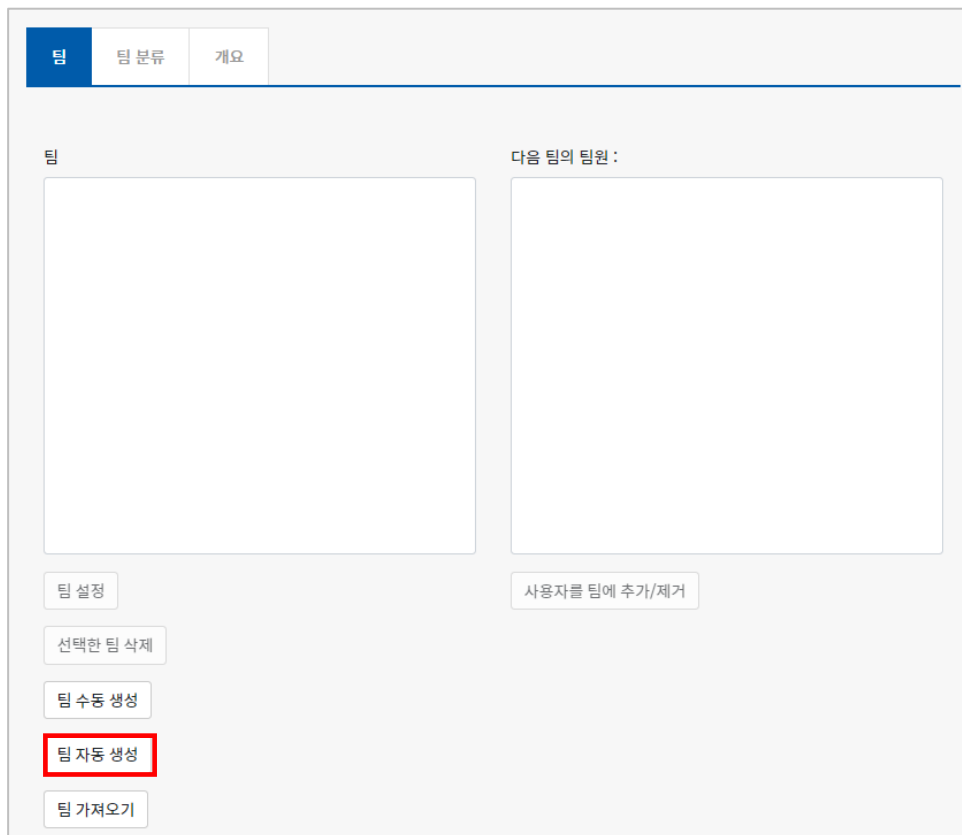
팀 분류	팀	학습 활동	편집
중간고사 대체 과제	없음	0	 

팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성

'학번', '이름' 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.
강의실 좌측 [기타 관리]의 [팀 설정]을 클릭합니다.



[팀 자동 생성]을 클릭합니다.



팀이름의 규칙(알파벳/숫자)을 확인하고, 원하는 팀 또는 팀원 기준을 입력합니다.

- 기호 @: 알파벳 순서
- 기호 #: 숫자 순서

▼ 일반

팀이름 만들기 규칙 ⓘ ⓘ

팀 생성 기준

생성할 팀 또는 팀별 구성 ⓘ
원의 수

학생을 나누는 기준을 변경할 때는 [구성원 할당] 오른쪽의 버튼을 눌러 [학번] 또는 [이름] 순서로 변경합니다.

▼ 팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할

선택할 팀원이 속해있는 팀 분류

구성원 할당

마지막 작은 팀 방지

만들어질 팀의 관리를 위해, 앞서 만들었던 팀 분류명을 입력하고 [저장]을 눌러 팀을 만들어줍니다.

▼ 팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류

팀 분류명

기준에 팀분류명을 만들지 않았다면 [새 팀 분류]로 선택하여 팀 분류명을 만들 수 있습니다.

▼ 팀 분류

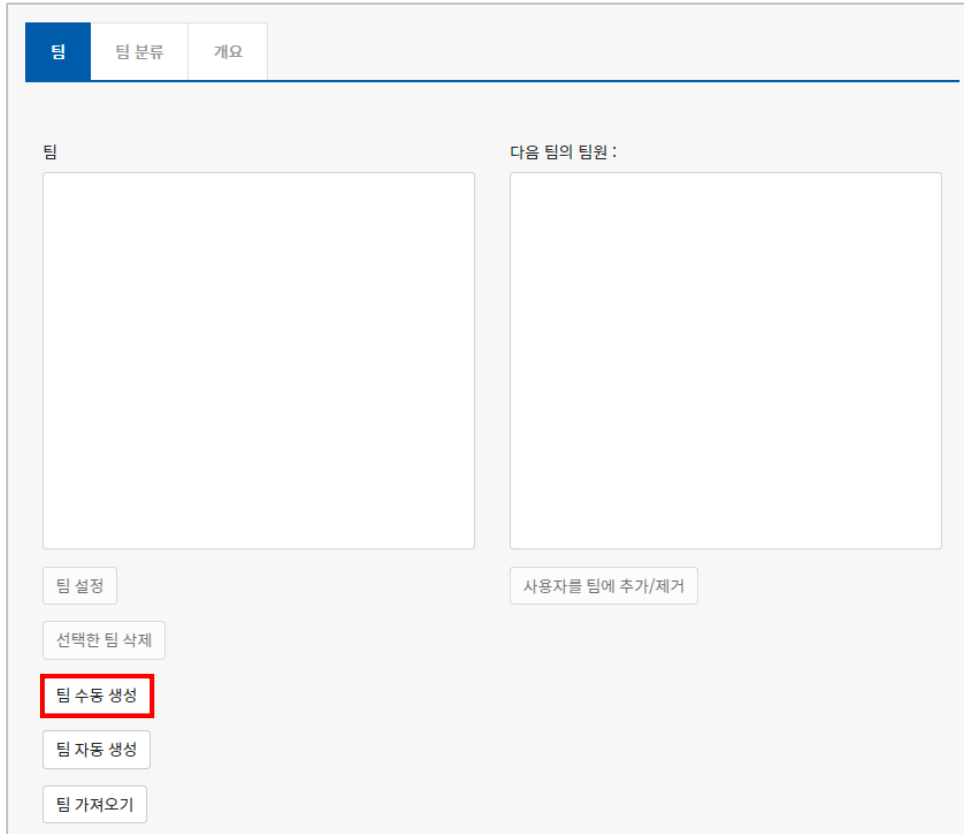
자동 생성 팀의 소속 팀 분류

팀 분류명

팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성

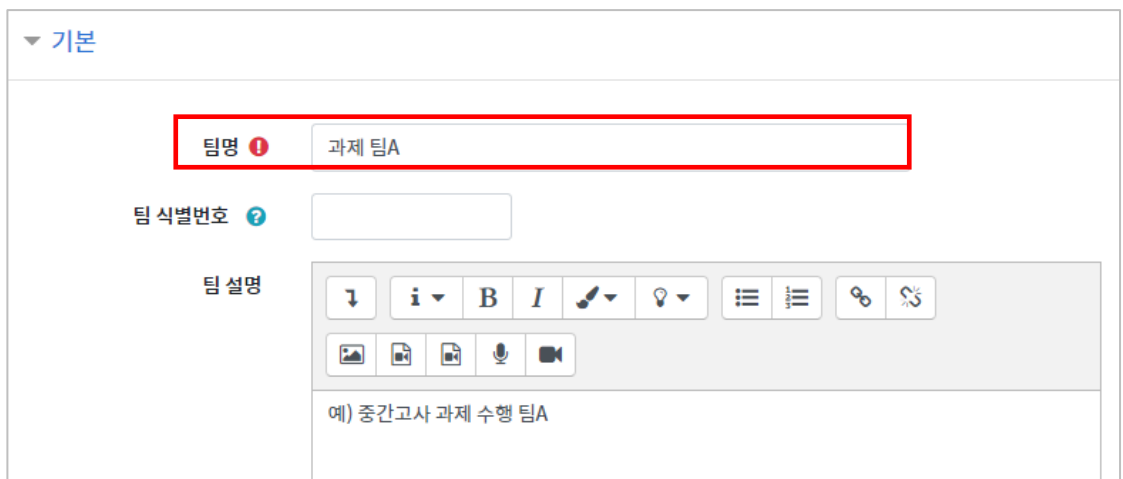
팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

[팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows a web interface for team management. At the top, there are three tabs: '팀' (Team), '팀 분류' (Team Classification), and '개요' (Overview). The '팀' tab is selected. Below the tabs, there are two large empty rectangular boxes. The left box is labeled '팀' and the right box is labeled '다음 팀의 팀원:' (Next team's members:). Below these boxes, there are several buttons: '팀 설정' (Team Settings), '선택한 팀 삭제' (Delete Selected Team), '팀 수동 생성' (Manual Team Creation) - which is highlighted with a red border, '팀 자동 생성' (Automatic Team Creation), and '팀 가져오기' (Import Team). To the right of the '다음 팀의 팀원:' box, there is a button labeled '사용자를 팀에 추가/제거' (Add/Remove Users to Team).

팀명을 입력합니다. 필요에 따라 팀설정을 작성할 수 있습니다.



The screenshot shows the '기본' (Basic) settings section for a team. The '팀명' (Team Name) field is highlighted with a red border and contains the text '과제 팀A'. Below it, there is a '팀 식별번호' (Team Identification Number) field which is empty. Underneath is a rich text editor for '팀 설명' (Team Description) with various formatting icons (bold, italic, underline, link, unlink, list, etc.) and a text area containing the example text '예) 중간고사 과제 수행 팀A'.

팀이 등록되었습니다.

[사용자를 팀에 추가/제거] 버튼을 눌러 팀원을 설정합니다.

팀

팀 분류

개요

팀

과제 팀A (0)

다음 팀의 팀원 : 과제 팀A (0)

팀 설정

사용자를 팀에 추가/제거

예비회원에서 학생을 선택한 후[추가]버튼을 누르면 팀원으로 이동합니다.

원하는 팀원을 추가/삭제하고 [팀으로 돌아감]을 선택하면 팀원이 확정됩니다.

사용자를 팀에 추가/제거: 과제 팀A

과제 팀A

예) 중간고사 과제 수행 팀A

팀원

예비 회원

회원 (1)

김학생 (t003, [redacted])

◀ 추가

삭제 ▶

회원 (6)

이학생 (t004, [redacted])

민학생 (t007, [redacted])

성학생 (t009, [redacted])

유학생 (t006, [redacted])

임학생 (t008, [redacted])

우학생 (t005, [redacted])

팀과 구성원을 확인할 수 있습니다.

<p>팀</p> <p>과제 팀A (2)</p>	<p>다음 팀의 팀원 : 과제 팀A (2)</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>회원</p> <p>김학생</p> <p>민학생</p> </div>
---------------------------	---

이와 같은 과정을 거쳐 모든 팀을 만들었다면, [팀 분류]에서 같은 활동을 하는 팀을 묶어서 관리할 수 있습니다.

[팀 분류]의 [편집]에서 [분류에 있는 팀보기]를 선택합니다.

팀	팀 분류	개요
---	------	----

팀 분류

팀 분류	팀	학습 활동	편집
중간고사 대체 과제	없음	0	

[중간고사 대체 과제]라는 팀 분류에 맞게 팀명을 선택한 후, 추가/삭제합니다.

팀 추가/제거: 중간고사 대체 과제

<p>실제 구성원 수 : 0</p>	<p>◀ 추가</p> <p>삭제 ▶</p>	<p>예비 회원수 : 2</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>과제 팀A</p> <p>과제 팀B</p> </div>
---------------------	-------------------------	---

[팀 분류로 돌아감]을 누르면 팀 수동 생성이 완료되었습니다.

팀	팀 분류	개요
---	------	----

팀 분류

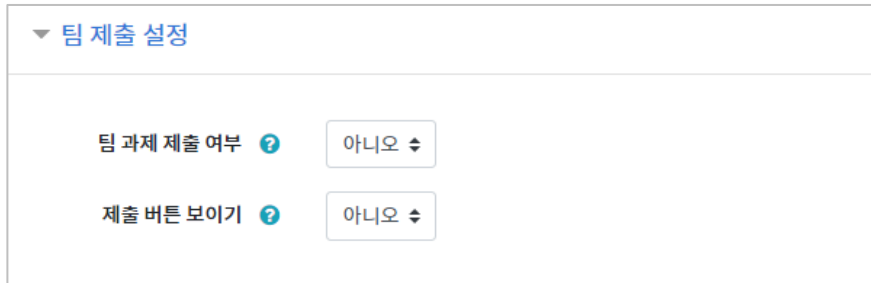
팀 분류	팀	학습 활동	편집
중간고사 대체 과제	과제 팀A, 과제 팀B	0	

팀 과제 등록하기

팀 과제를 만드는 기본적인 과정은 일반 과제를 등록하는 것과 같습니다.

(**4. 학습활동 운영하기**의 '과제 등록하기' 참고)

이번 장에서는 '팀 과제'를 만들기 위해 꼭 확인해야 하는 '팀 제출 설정'을 소개합니다.



▼ 팀 제출 설정

팀 과제 제출 여부 ? 아니오 ▾

제출 버튼 보이기 ? 아니오 ▾

과제 등록 페이지에서 [팀 제출 설정] 옵션을 누르면 다음과 같이 모두 비활성화되어 있습니다.

[팀 과제 제출 여부]를 '예'로 변경한 후 생성한 팀 분류를 선택합니다.

* 임의로 미리 만들어 둔 [중간고사 대체 과제]라는 팀 분류명을 선택하였습니다.



▼ 팀 제출 설정

1 팀 과제 제출 여부 ? 예 ▾

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ? 예 ▾

제출 버튼 보이기 ? 아니오 ▾

모든 팀 구성원이 과제 제출 ? 아니오 ▾

2 팀 분류 ? 중간고사 대체 과제 ▾ 미리 만들어 둔 팀 분류 선택

[저장 후 확인]을 선택하면 제출할 팀 수를 확인할 수 있습니다.

팀 과제 평가하기

과제 평가 방법은 '4. 학습활동 운영하기'의 '과제 평가하기'와 같습니다.

이 장에서는 한 팀의 팀원들이 같은 점수를 받게 하는 방법을 소개합니다.

먼저, 두 개의 팀이 과제를 제출한 것을 확인할 수 있습니다.

[과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

팀 과제

채점 요약

'과제 수행을 위해 소속 팀 필요' 설정이 활성화되면 특정 팀에 배정되지 않은 학습자의 과제 제출이 제한됩니다.

팀	2
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2020-03-09 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 20 시간

과제 평가

과제 평가 페이지에서 팀원 간 동일한 점수를 부여하기 위해 [성적]버튼을 클릭합니다.

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	첨부파일
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료	과제 팀A	성적 / 100.00	편집	2020-03-02 03:14	저장
<input type="checkbox"/>	민학생	t007	제출 완료	과제 팀A	성적 / 100.00	편집	2020-03-02 03:14	저장

점수를 입력하고, '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 옵션이 '예'로 되어 있는지 확인합니다.

성적

점수(100점 만점) 90.00

성적부 상의 현재 성적 90.00

피드백

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, link, unlink, list, and image.

[저장]을 누르면 해당 팀원들이 동일한 성적을 받게 됩니다.

팀 제출 설정


해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용 **예**

김학생과 민학생은 과제 팀 A 에 소속되어 동일한 점수를 받게 됩니다.


선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	첨부파일	채점 수정일
<input type="checkbox"/>	김학생	t003	제출 완료 채점됨	과제 팀A	성적 90.00 / 100.00	편집	2020-03-02 03:14	저장	2020-03-02 03:34
<input type="checkbox"/>	민학생	t007	제출 완료 채점됨	과제 팀A	성적 90.00 / 100.00	편집	2020-03-02 03:14	저장	2020-03-02 03:34

조별 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.
모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

조별게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (조별 게시판) 버튼을 클릭합니다.


3주차 [3월30일 - 4월05일]




[+ 자료 및 활동 추가](#)
















게시판의 제목을 입력하고, 게시판 타입을 '조별 게시판'으로 선택합니다.

▼ 기본

제목 


게시판 타입  조별 게시판


설명


              

[기타 설정]에서 [팀 모드]를 선택하고, 미리 만들어 둔 팀 분류명을 선택합니다.

▼ 기타 설정

이용가능 상태  보기

팀 모드  폐쇄형 팀

팀 분류  중간고사 대체 과제


팀/팀 분류 접속제한 추가

폐쇄형: 자신의 팀 게시판만 접속
개방형: 다른 팀 게시판도 접속


[저장]버튼을 누르면 팀 게시판 등록이 완료됩니다.

위키

학습자들이 공동으로 문서 작업을 하며, 직접 내용을 수정, 추가, 삭제할 수 있습니다.

위키를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (위키) 버튼을 클릭합니다.

3주차 [3월30일 - 4월05일]




[+ 자료 및 활동 추가](#)














위키의 제목을 작성하고, 첫 페이지의 제목을 작성합니다.


*위키는 특정한 공간에 여러 사용자가 글을 작성하기 때문에 최소 1 페이지가 있어야 합니다.



▼ 기본



제목 

설명

  **B** *I*           

메인 화면에 설명 보이기 



위키 모드  협력 위키 



첫 페이지 제목  



[기타 설정]에서 [팀 모드]를 선택하고, 미리 만들어 둔 팀 분류명을 선택하세요.

[저장]버튼을 누르면 팀 게시판 등록이 완료됩니다.

▼ 기타 설정

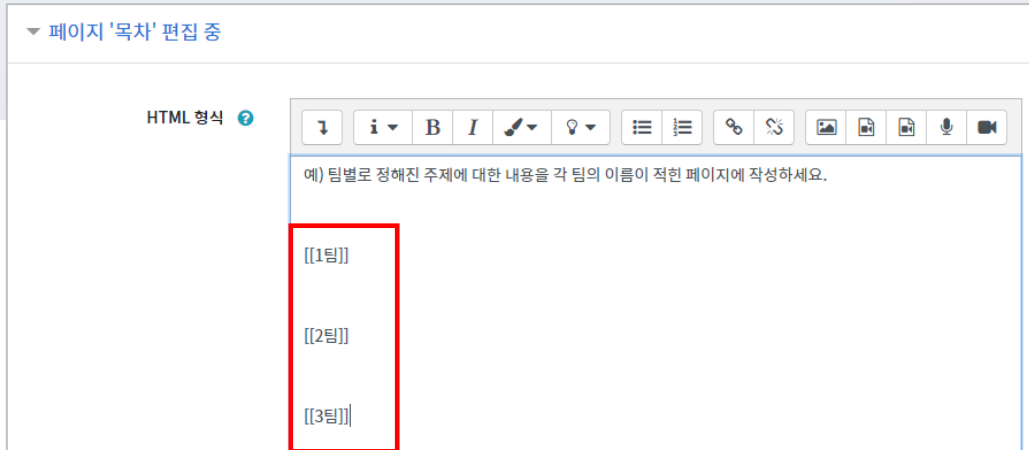
이용가능 상태  보기 

팀 모드  폐쇄형 팀 

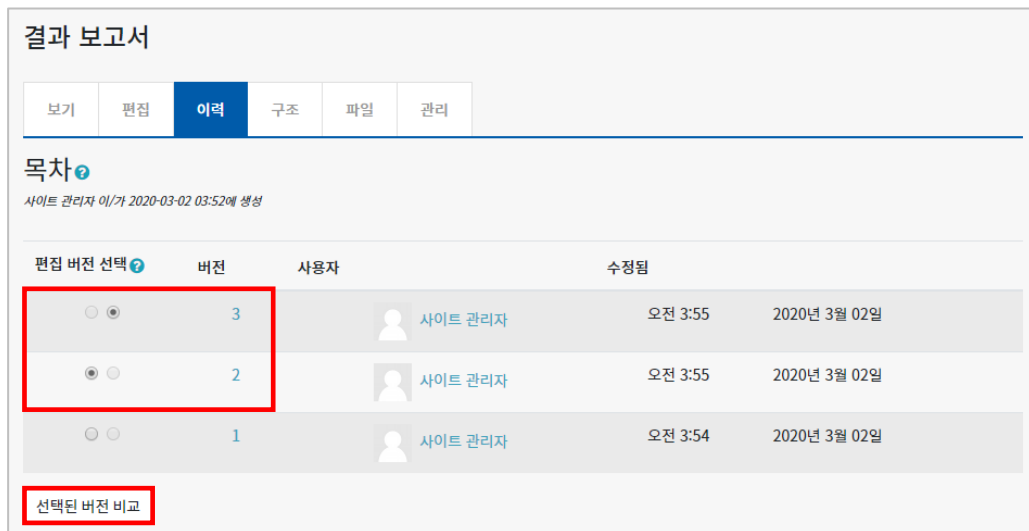
팀 분류  중간고사 대체 과제 

폐쇄형: 자신의 팀 게시판만 접속
개방형: 다른 팀 게시판도 접속

하위 페이지를 만들 때는 아래와 같이 [[]] 기호로 제목을 감싸주세요.



페이지에 수정이 있을 때마다 기록이 되어, 이력을 관리하고 수정된 내용을 비교할 수 있습니다.




버전을 선택하고 [선택된 버전 비교]버튼을 누르면 수정된 내용을 비교할 수 있습니다.




팀플 평가 등록하기

팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.

팀플평가를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭하고,  (팀플평가) 버튼을 클릭합니다.


3주차 [3월30일 - 4월05일]



[+ 자료 및 활동 추가](#)

팀플평가의 이름을 작성합니다.

▼ 기본

제목 

팀플평가의 대상과 자기평가 항목을 선택합니다.

▼ 유형






평가대상 **팀원평가**  팀원평가: 같은 팀에서 팀원들이 서로를 평가
자기평가 **아니오**  팀평가: 서로 다른 팀을 평가






학생 스스로 자신 및 자신이 속한 팀을 평가할 수 있습니다.






의견 항목 사용여부 **아니오** 

평가를 진행하는 기간과 평가 결과 공개여부, 그리고 공개 시점을 지정합니다.

▼ 제출설정

평가 시작 일시 2020  3월  2  00  00  활성화

평가 종료 일시 2020  3월  9  23  59  활성화

평가 공개 시작 일시 2020  3월  10  00  00  활성화

평가 공개 시작 일시를 기준으로 최대 1시간 이후에 성적이 공개 됩니다.

설정 저장 후, 다음 화면에서 [평가 기준 편집]버튼을 클릭합니다.

설명	평가하기	평가 기준 편집	평가 결과	평가 현황
제목	팀플평가			
평가대상	팀원평가			
평가 기간	2020-03-02 00:00 ~ 2020-03-09 23:59			

평가 기준이 설정되지 않았습니다.
평가 기준 편집 을 클릭하여 평가 기준 항목을 추가해 주시기 바랍니다.

'평가 기준 추가'를 눌러서 팀플평가의 기준을 추가합니다.

설명	평가하기	평가 기준 편집	평가 결과	평가 현황	
			평가 기준	최고 점수	비고
등록된 평가 기준이 없습니다.					
					평가 기준 추가

평가 기준과 최고 점수를 입력하고 [저장]을 눌러 기준을 등록합니다.

평가 기준 추가 ×

평가 기준

최고 점수

저장

	평가 기준	최고 점수	비고
+	참여도	10	<input type="button" value="수정"/> <input style="background-color: red; color: white;" type="button" value="삭제"/>

평가결과 확인하기

평가를 완료한 팀플평가를 클릭합니다.

3주차 [3월30일 - 4월05일]





 팀플평가 2020-03-02 00:00:00 ~ 2020-03-09 23:59:00

[평가 결과]를 클릭 확인한 후, 문서로 내려 받으려면 [Excel 다운로드] 버튼을 클릭합니다.

설명 평가하기 평가 기준 편집 **평가 결과** 평가 현황

목록수 15 팀 모두 검색 학번 검색

[Excel 다운로드](#)

번호	소속 팀	이름	평가자 수	참여도	총점 / 만점
4	과제 팀A	 김학생 (t003)	1	8 / 10	8 / 10
3	과제 팀A	 민학생 (t007)	1	10 / 10	10 / 10
2	과제 팀B	 우학생 (t005)	1	9 / 10	9 / 10
1	과제 팀B	 임학생 (t008)	0	0 / 10	0 / 10

'평가 현황'을 클릭하면 학습자의 평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.

번호	소속 팀	이름	참여여부
4	과제 팀A	 김학생 (t003)	참여
3	과제 팀A	 민학생 (t007)	참여
2	과제 팀B	 우학생 (t005)	미참여
1	과제 팀B	 임학생 (t008)	참여